

Verkkopalkan palvelukuvaus

Sisällysluettelo

1 Johdanto.....	3
2 Verkkopalkan toiminta.....	3
3 Verkkopalkasta sopiminen	4
4 Verkkopalkan käyttöönotto	4
5 Käytettävyys.....	5
6 Turvallisuus.....	5
7 Palvelun hinta.....	5
8 Kuva verkkopalkasta	5
9 Luettelo ohjeista ja kuvauksista	6

1 Johdanto

Verkkopalkka on palvelu, jolla palkanmaksaja voi toimittaa palkkalaskelmat palkansaajilleen sähköisessä muodossa niin, että palkansaajat voivat katella palkkalaskelmiaan oman verkkopankkinsa kautta.

Verkkopalkka tuotetaan palkkaohjelmiston, verkkopankin ja palkkalaskelmien säilytystä ja esilläpitoa varten kehitetyn verkkopalkkaohjelmiston yhteistoiminnalla. Palvelu toimii seuraavasti:

- Palkkalaskelmat siirretään palkanmaksun yhteydessä sähköisessä muodossa palkkaohjelmistosta verkkopalkkaympäristöön, jossa niitä säilytetään vähintään 18 kk.
- Palkansaaja pääsee katsomaan verkkopalkkaympäristössä olevia palkkalaskelmiaan Internetissä verkkopankkinsa kautta.

Verkkopalkka ei muuta varsinaista palkanmaksua kuin siltä osin, että paperiset palkkalaskelmat voidaan osittain tai kokonaan korvata sähköisillä palkkalaskelmissa. Verkkopalkkaa ei voi käyttää kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen mukaisena palkkakirjanpitoaineiston arkistona.

Verkkopalkasta on etua sekä palkanmaksajille että palkansaajille:

- Paperisten palkkalaskelmien materiaali-, tulostus- ja jakelukustannukset pienenevät tai poistuvat kokonaan.
- Palkansaaja voi katsoa palkkalaskelmiaan Internetissä paikasta ja ajasta riippumatta.
- Palkansaajalle voidaan tarjota sähköpostilinkki omaan palkkatoimistonsa, mikä helpottaa yhteydenottoa ja tasaa kuormitusta palkkatoimistossa.

Verkkopalkka on turvallinen, sillä sen tietoturva perustuu verkkopankeissa käytettävään tekniikkaan. Käyttäjät tunnistetaan luotettavasti, ja siirrettävä ja talletettava tieto salataan asianmukaisesti.

Verkkopalkkatoimijoina ovat yhdessä pankkiryhmät Nordea, Sampo Pankki, OP-Pohjola-ryhmä, Aktia Pankki, Säästöpankit, Paikallisosuuspankit, Handelsbanken, Tapiola Pankki ja Ålandsbanken sekä suurimmat palkkaohjelmisto- ja tietotekniikkapalveluiden toimittajat Aditro, Tieto ja Logica. Verkkopalkan eri osien tekniset rajapinnat ovat julkisia niin, että myös muiden pankkien ja palkkaohjelmistotoimittajien liittyminen palveluun on mahdollista.

2 Verkkopalkan toiminta

Verkkopalkka toimii seuraavasti:

- Palkansaaja pääsee katsomaan verkkopalkkaympäristössä olevia palkkalaskelmiaan oman verkkopankkinsa kautta kunkin pankin valitseman toimintamallin mukaisesti joko suoraan palkkatilinsä tilitahtumasta tai erillisestä verkkopalkka-linkistä.

- Päästyään verkkopalkkaympäristöön palkansaaja voi
 - selaila palkkalaskelmiaan,
 - tulostaa valitseman palkkalaskelman kirjoittimelleen,
 - tallettaa palkkalaskelman omalle työasemalleen
 - peruuttaa paperilaskelmien tulostuksen palkanmaksun yhteydessä (ja halutessaan myös käynnistää sen uudelleen),
 - lähettää sähköpostia palkkatoimistoonsa.
- Palkansaaja saa verkkopalkan käytössä tukea omalta palkkatoimistoltaan. Pankkien neuvontapisteet neuvovat luonnollisesti silloin, kun avun tarve koskee verkkopankkia. Verkkopalkkaympäristön käyttöpalvelusta vastaava antaa palkanmaksajalle verkkopalkkaympäristön teknistä tukea.
- Palvelusta toimitetaan palkanmaksajalle palveluun sisältyvänä raportointina tiedot kyseisen palkanmaksajan palvelussa olevien palkkalaskelmien kokonaismäärästä sekä lisäksi kyseinen määrätieto eriteltynä pankeittain.

3 Verkkopalkasta sopiminen

Palkanmaksajan on sovittava verkkopalkan käytöstä seuraavasti:

- Palkanmaksaja sopii tilanteesta riippuen palkkaohjelmistotoimittajansa tai verkkopalkkaoperaattorin kanssa palkkalaskelmien siirtämisestä verkkopalkkaympäristöön ja esilläpidosta siellä.
- Palkanmaksajan on myös syytä varmistaa palkansaajien edustajien kanssa, ettei verkkopalkan käyttöönotolle ole esim. työehtosopimuksista johtuvaa estettä.

Palvelun käyttö edellyttää, että palkansaajalla on käytössään henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset.

4 Verkkopalkan käyttöönotto

Verkkopalkan käyttöönotto tapahtuu palkanmaksajan ja palvelun tuottajien yhteistyönä. Käyttöönottoon sisältyy seuraavia tehtäviä:

- Verkkopalkkaoperaattori perustaa palkanmaksajan verkkopalkkaympäristöön. Jos palkansaajille halutaan tarjota sähköpostiyhteys palkkatoimistoon, ilmoitetaan myös palkkatoimiston sähköpostiosoite.
- Palkanmaksaja rakentaa tilanteesta riippuen palkkaohjelmistotoimittajan tai verkkopalkkaoperaattorin kanssa teknisen yhteyden palkkalaskelmien siirtämiseksi palkkaohjelmistosta verkkopalkkaympäristöön.
- Jos palkkaohjelmisto ei jo tuota palkkalaskelmia valmiina verkkopalkan määrittysten mukaisessa muodossa, tämä ominaisuus on kehitettävä tai huolehdittava erikseen palkkalaskelmien konvertoinnista verkkopalkan esitysmuotoon.
- Palkkatoimiston henkilöstö koulutetaan verkkopalkan toimintoihin.
- Palkanmaksaja informoi palkansaajia verkkopalkan käytöstä ja eduista sekä käytettävästä operaattorista.

5 Käytettävyys

Verkkopalkka on verkkopankkien tapaan käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa seitsemänä päivänä viikossa pois lukien huollosta, päivityksistä, ylläpidosta, häiriöistä ja muista vastaavista syistä johtuvat katkokset. Verkkopalkan palveluntuottajat eivät takaa, että palvelu on palkansaajan käytössä keskeytyksettä. Ennalta tiedossa olevista katkoksista pyritään ilmoittamaan hyvissäajoin etukäteen.

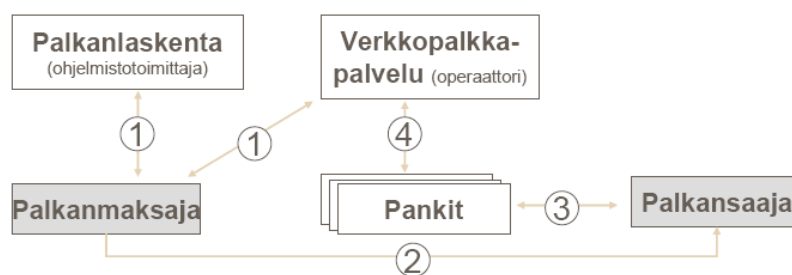
6 Turvallisuus

Verkkopalkan turvallisuus perustuu verkkopankeissa käytettävään tekniikkaan. Yhteys verkkopankin ja verkkopalkkaympäristön välillä on SSL -salattu ja tietojen eheys on turvattu tarkisteella, joka estää tietojen muuttamisen. Kukin osapuoli vastaa omien palvelujensa suojauksesta, turvallisuudesta ja säilyttämiensä tietojen oikeellisuudesta.

7 Palvelun hinta

Verkkopalkkaoperaattori hinnoittelee palvelunsa itsenäisesti ja veloittaa palvelumaksunsa palkanmaksajalta. Palvelun hinta voidaan jakaa palvelun käyttöönottoon liittyviin perustamismaksuihin ja jatkuvaan käyttöön liittyviin palvelumaksuihin. Jatkuvat palvelumaksut perustuvat yleensä palkanmaksajan tuottamien palkkalaskelmien lukumäärään.

8 Kuva verkkopalkasta



1. Palkanmaksaja sopii verkkopalkasta ohjelmistotoimittajansa ja/tai verkkopalkkaoperaattorin kanssa.
2. Palkanmaksaja informoi palkansaajaa verkkopalkasta.
3. Palkansaajalla on sopimus pankin kanssa verkkopankin käytöstä.
4. Sopimus pankin ja verkkopalkkapalvelun (operaattorin) välillä.

9 Luettelo ohjeista ja kuvauksista

Verkkopankkilinkki, Palvelukuvaus ja palveluntarjoajan ohje,
V 1.3/26.5.2008
(www.fkl.fi Yritykset > Palvelu- ja järjestelmäkuvaukset > Maksujenvälitys ja tilisiirto)

Verkkopalkkaympäristön ja palkkaohjelmiston rajapintakuvaus toimitetaan erikseen pyydettyäessä osoitteista verkkopalkka@aditro.com ja tuki.palkkahotelli@logica.com .